

УТВЕРЖДЕН
на заседании Совета
Общественной палаты Тверской области
от «28» января 2022 года № 2

на заседании Правления
Ассоциации «Совет муниципальных
образований Тверской области»
от «21» января 2022 года № 27

**Порядок деятельности экспертов по проведению независимой
экспертизы и оценки заявок, представленных на конкурс
«Человек года», «Лучший социальный проект года»
в Тверской области в 2021 году**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при проведении независимой (внешней) экспертизы и оценки заявок, поступивших на конкурс «Человек года», «Лучший социальный проект года» (далее – заявка) в Тверской области в 2021 году.
2. Независимая оценка включает в себя экспертизу и оценку заявок группой экспертов (далее - Эксперты).
3. При проведении оценки Эксперты не должны вступать в прямое взаимодействие с участниками конкурса с целью получения документов, информации, комментариев, а также совершать иные действия, на основании которых организация или гражданин могут определить Эксперта, оценивающего конкретную заявку.
4. Эксперт не вправе оценивать заявку, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что Эксперт конкурса лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения соответствующей заявки. О возможном конфликте интересов Эксперт письменно информирует региональную конкурсную комиссию (далее - Комиссия).
5. Эксперт обязан:
 - а) знать Положение о конкурсе, настоящий Порядок, систему оценки;
 - б) не разглашать перечень заявок на участие в конкурсе, которые оцениваются или были им оценены, иную информацию, связанную с экспертизой и оценкой заявки;
 - в) обеспечить конфиденциальность информации о проводимых в рамках оценки мероприятиях;
 - г) не разглашать итоги конкурса до размещения на официальном сайте Организатора результатов конкурса.

6. Проведение экспертизы исключает возможность влияния на мнение Эксперта и должно обеспечивать независимость осуществления экспертной оценки, как от заявителя, так и от Организатора.
7. При проведении экспертизы и оценки заявки Эксперт руководствуется принципами объективности и беспристрастности, ответственности, принципиальности и непредвзятость.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ

8. Распределение заявок между Экспертами производит секретарь Комиссии.
9. Заявки распределяются между Экспертами таким образом, чтобы каждая заявка была рассмотрена как минимум тремя экспертами.
10. Эксперт не знает имена других Экспертов, оценивающих данную заявку.
11. Эксперты оценивают заявку на основании системы оценки, утверждённой Организатором, оформляют экспертное заключение и заполняют оценочный лист, утверждённый Организатором, в срок, не превышающий пяти дней со дня поступления к нему заявки.
12. Эксперты присваивают заявке от 0 до 10 баллов по критериям 1-4 и от 0 до 5 баллов по критерию 5 и обосновывают свое решение в комментариях.
13. Выставленные по каждому критерию баллы умножаются на значение критерия (коэффициент значимости), установленное в системе оценки заявок. Средний балл по заявке рассчитывается путем деления общей суммы баллов на количество критериев (5).
14. Заполненный и подписанный Экспертом оценочный лист с комментариями направляется в Комиссию в электронном виде.
15. Каждая заявка получает минимум 3 оценки, из которых выводится среднее арифметическое значение, которое является общей экспертной оценкой заявки (рейтинг заявки).
16. Если оценки Экспертов, оценивающих одну заявку, значительно расходятся, секретарь Комиссии назначает дополнительную экспертизу и заявка направляется в Комиссию для оценки соответствия системе и критериям оценки членами Комиссии.
17. Среднее арифметическое значение заявки, направленной на дополнительную экспертизу и оценку, вычисляется исходя из трёх и более оценок.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГРУППЫ ЭКСПЕРТОВ

18. Состав группы экспертов формируется Комиссией из числа членов Общественной палаты и специалистов, имеющих опыт в социальном

проектировании и оценке социальных проектов, представителей общественных организаций и объединений и направляется на утверждение Организатору. Список Экспертов публикуется на сайте Организатора.

19. Обеспечение деятельности Экспертов осуществляет аппарат Общественной палаты.

20. Работа Эксперта выполняется на безвозмездной основе.