

**УТВЕРЖДЕНО**

**на заседании Совета  
Общественной палаты Тверской области  
от «28» января 2022 года № 1**

**на заседании Правления  
Ассоциации «Совет муниципальных  
образований Тверской области»  
от «21» января 2022 года № 27**

**Порядок деятельности региональной конкурсной комиссии по  
организации оценки заявок, поступивших на конкурс  
«Человек года», «Лучший социальный проект года»  
в Тверской области в 2021 году**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при организации и проведении независимой экспертизы и оценки заявок, поступивших на конкурс «Человек года», «Лучший социальный проект года» (далее – заявка, проект), в Тверской области в 2021 году.
2. Экспертиза и оценка заявок включают в себя:
  - экспертизу и оценку заявок группой экспертов (далее - Эксперты);
  - оценку заявок членами региональной конкурсной комиссии (далее - Комиссия).
3. Эксперты и члены Комиссии вместе являются участниками оценки.
4. Участники оценки не должны вступать в прямое взаимодействие с участниками конкурса с целью получения документов, информации, комментариев, а также совершать иные действия, на основании которых организация или гражданин могут определить Эксперта или члена Комиссии, оценивающего конкретную заявку.
5. Участники оценки не вправе оценивать заявку, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что имеется личная, прямая или косвенная заинтересованность в результатах рассмотрения соответствующей заявки. О возможном конфликте интересов участники оценки письменно информируют председателя Комиссии.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

19. Комиссия является коллегиальным общественным органом, образованным Организатором для организации и проведения оценки заявок, представленных на конкурс.

20. К задачам, полномочиям и функциям Комиссии отнесены следующие вопросы:

20.1 внесение предложений Организатору о количественном и персональном составе группы экспертов конкурса;

20.2 регистрация поступающих заявок и размещение информации на сайте Организатора о ходе конкурса;

20.3 принятие решения о допуске заявки к конкурсу;

20.4 координация работы группы экспертов конкурса;

20.5 осуществление контроля за обеспечением равных условий для участников конкурса;

20.6 итоговая оценка заявки с учётом заключения Экспертов;

20.7 утверждение общей экспертной оценки заявки и итогового рейтинга заявки;

20.8 формирование общего оценочного рейтинга заявок и проекта списка лауреатов и дипломантов конкурса, направление их Организатору в виде итогового протокола.

21. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии публикуется на сайте Организатора.

22. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

23. Итоговый протокол Комиссии утверждается 2/3 состава Комиссии.

24. В случае если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах экспертизы, он воздерживается от голосования по конкретной заявке. Данный факт отмечается в протоколе заседания Комиссии.

25. Протокол заседания Комиссии подписывают председатель Комиссии или лицо, председательствующее на заседании, а также секретарь Комиссии.

26. Итоговый протокол Комиссии направляется Организатору для принятия решения о присвоении почётного звания, присуждении награды в течение трёх рабочих дней после проведения заключительного заседания Комиссии.

27. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Общественной палаты.

28. Члены Комиссии выполняют свою работу на безвозмездной основе.