

Заявка на участие в конкурсе «Человек года»

1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:
 - 1.1 заявление о выдвижении гражданина на участие в конкурсе (образец прилагается) в программе Microsoft Word, размер шрифта 12;
 - 1.2 краткую информацию о деятельности и личных заслугах гражданина, достижениях в определённых направлениях деятельности. Объем текста - не более одной страницы;
 - 1.3 мультимедийную презентацию реализованной инициативы или достижения (6-8 слайдов) в формате Microsoft PowerPoint;
 - 1.4 копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника конкурса;
 - 1.5 согласие на обработку персональных данных (форма прилагается);
 - 1.6 описание вложенных документов, содержащую наименования всех прилагаемых документов.
2. Соблюдение указанного условия означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы уполномоченными лицами, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.
3. Заявление и приложения оформляются отдельными файлами, Наименование файла – фамилия и инициалы конкурсанта.

**Заявление
на участие в конкурсе «Человек года»**

Регистрационный № _____ в журнале регистрации заявок

Дата и время приёма заявки _____
(заполняется уполномоченным лицом аппарата Общественной палаты Тверской области)

Информация о кандидате (конкурсанте) на присвоение звания	ФИО полностью
Конкурсное направление (выбрать одно)	См. п.п. 13, Положения о конкурсе «Человек года», «Лучший социальный проект года» в Тверской области
Место работы/учебы, должность кандидата на присвоение звания	Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы
Ссылки на страницы кандидата на присвоение звания в социальных сетях, сайт (иллюстрирующие социальную деятельность)	
Фактический адрес проживания кандидата на присвоение звания	Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город (район), поселение, улица, № дома, № квартиры
Контактная информация кандидата на присвоение звания (телефон, эл. почта)	
Информация о заявителе (заявителях)	ФИО заявителя (ей) полностью или полное наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы (согласно свидетельству о регистрации), контактные телефоны, электронная почта

Резюме инициативы, личного вклада, достижения

Название	Укажите наименование реализованной инициативы, вклада, достижения кандидата на присвоение почетного звания
Направления деятельности	Основные направления деятельности (не более 3-х)
Срок реализации	Укажите месяц и год начала и завершения, период реализации и сроки инициативы, личного вклада, достижения

Сведения об инициативе, личном вкладе, достижении

I. АННОТАЦИЯ

Краткое изложение *(не более одной страницы)*

II. ОБОСНОВАНИЕ АКТУАЛЬНОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ НЕОБХОДИМОСТИ

На решение какой проблемы (проблем) направлено достижение, инициатива, личный вклад, актуальность для региона (конкретного муниципального образования) и / или целевой аудитории *(не более одной страницы)*

III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Сформулируйте конкретную цель, задачи, которые ставилась для решения указанной проблемы (проблем)

Укажите, какие задачи решались, выполнялись для достижения цели

IV. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Опишите деятельность кандидата на присвоение звания *(не более двух страниц)*

IV. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ

1. Количественные результаты:

количество благополучателей, объем оказанных услуг, динамика целевых показателей, иные измеримые результаты

2. Качественные результаты:

какие положительные изменения произошли, благодаря внесённому кандидатом на получение награды личному вкладу, достигнутому результату, достижению. Какими документами подтверждены результаты достижений и личного вклада (анкеты, результаты опросов, ссылки на статьи в СМИ, социальных сетях, благодарности или иные виды поощрений и т.д. *(не более двух страниц)*).

Важно! К заявке прикрепляется Согласие на обработку персональных данных